

SOS Internationals krav til leverandørfakturaer

For at SOS International kan sikre en hurtig og effektiv betaling af jeres fakturaer, bedes I sikre at nedenstående oplysninger fremgår af jeres fakturaer.

Lovmæssige fakturakrav:

- ✓ Fakturadato
- ✓ Fortløbende fakturanummer
- ✓ Jeres virksomheds momsregistreringsnummer (CVR-nr.)
- ✓ Jeres og vores virksomheders fuldstændige navn og adresse
- ✓ Mængden og arten af de leverede varer eller omfanget og arten af de leverede ydelser
- ✓ Den dato, hvor levering af varerne eller ydelserne foretages eller afsluttes
- ✓ Momsgrundlaget
- ✓ Gældende momssats
- ✓ Samlet momsbeløb

Ovenstående krav svarer til de gældende EU-regler samt de krav som SKAT stiller til indholdet af en faktura. For at sikre rettidig betaling af jeres fakturaer, har vi endvidere brug for nedenstående oplysninger fremgår af jeres fakturaer.

SOS Internationals øvrige fakturakrav:

- ✓ SOS sags-/referencenummer eller referenceperson
- ✓ Jeres virksomheds telefonnummer og e-mailadresse
- ✓ Valuta (ISO kode)
- ✓ Det samlede fakturabeløb, inkl. moms
- ✓ Betalingsbetingelser og forfaldsdato
- ✓ Bankoplysninger: Bankens navn, reg.nr. og kontonr. eller IBAN og SWIFT
- ✓ Faktura og relevante underbilag skal sendes samlet i én PDF-fil
- ✓ Hver PDF-fil må kun indeholde én faktura
- ✓ Kun oplysningerne på fakturaen vil blive behandlet, da de registreres automatisk

Hvis fakturaen ikke lever op til ovenstående krav, kan det medføre at betalingen bliver forsinket eller at fakturaen returneres med notat om de manglende oplysninger.

Send venligst fakturaer vedrørende:

- Sagsrelaterede omkostninger
 - som en PDF-fil til caseinvoicedk@sos.eu eller
 - elektronisk via GLN/EAN-nummer **5790002131073**
- Administrative omkostninger
 - som en PDF-fil til costinvoicedk@sos.eu eller
 - elektronisk via GLN/EAN-nummer **5790002131066**

Hvis I har spørgsmål angående ovenstående krav for leverandørfakturaer, kan I kontakte os på accounting@sos.eu eller på telefon +45 3848 8670.