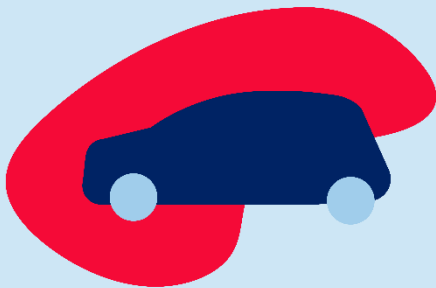

SOS International

Toimittajan menettelyohjesäännöt



SISÄLLYSLUETTELO

1	Tarkoitus.....	3
2	Laajuus	3
3	Valvonta ja vaatimusten laiminlyönti.....	3
4	Ihmisoikeudet sekä työntekijöiden oikeudet	3
5	Ympäristö ja ilmasto.....	4
6	Korruption vastaiset toimenpiteet	4
7	Liike-elämän etiikka.....	5
8	Yhteystiedot	5

SOS International – Toimittajan menettelyohjesäännöt

1 TARKOITUS

SOS International on sitoutunut kehittämään taloudellista, ympäristöllistä ja sosiaalista kestäväää kehitystä. Se on yritysvastuun perusta ja jonka pohjalta liiketoimintaamme johdetaan vilpittömästi ja eettisten standardien mukaisesti.

Näihin Menettelyohjesääntöihin (Säännöt) olemme hakeneet inspiraatiota YK:n Global Compact -aloitteen kymmenestä periaatteesta. Ne sisältävät ympäristöä, korruption vastaista toimintaa, kansainvälisesti julistettuja ihmisoikeuksia ja työntekijöiden oikeuksia koskevia periaatteita. SOS International haluaa noudattaa Sääntöjä ja sen liitettä rakentavassa hengessä ja yhteistyössä yhteistyökumppaneidensa kanssa molemminpuolisen hyödyn saavuttamiseksi.

2 LAAJUUS

Säännöt koskevat SOS Internationalin ja sen toimittajien välisiä liikesuhteita yritys vastuun ja liiketoiminnan etiikan tiimoilta.

SOS International vaatii toimittajiaan noudattamaan Sääntöjä ja sen liitettä. Toimittajien on lisäksi taattava, että myös heidän alihankkijansa noudattavat samoja Sääntöjä ja sen liitettä.

Näiden Sääntöjen määräykset ovat minimivaatimuksia toimittajille. Näiden Sääntöjen noudattamisen lisäksi toimittajien on noudatettava kaikkia voimassa olevia paikallisia lakeja ja säännöksiä. Jos Sääntöjen määräykset ja voimassa olevien lakien tai säännösten välillä on eroavaisuuksia, toimittajien on noudatettava korkeimpia vaatimuksia.

3 VALVONTA JA VAATIMUSTEN LAIMINLYÖNTI

Toimittajan on SOS Internationalin niin pyytäessä toimitettava SOS Internationalille riittävät vakuudet siitä, että Sääntöjä ja sen liitettä noudatetaan. Sellaiset tiedot voidaan tarvittaessa luovuttaa SOS Internationalin asiakkaille.

Jos näitä Sääntöjä tai sen liitettä ei noudateta, toimittajan on informoitava siitä SOS Internationalille välittömästi ja laadittava suunnitelma laiminlyönnin korjaamiseksi.

SOS International pidättää itselleen oikeuden pitää toimittajien ja alihankkijoiden vaatimusten laiminlyöntiä SOS Internationalin ja toimittajan välisen sopimuksen rikkomisena.

4 IHMISOIKEUDET SEKÄ TYÖNTEKIJÖIDEN OIKEUDET

Toimittajien odotetaan tukevan kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia sekä työntekijöiden oikeuksia, jotka on julistettu **YK:n Kansainvälisessä Ihmisoikeuslaissa ja YK:n Kansainvälisen työjärjestön työelämän perusperiaatteita ja -oikeuksia koskevassa julistuksessa.**

SOS International odottaa toimittajiltaan vähintään seuraavia asioita:

- tuomita pakkotyön ja lapsityövoiman käyttö,
- noudattaa voimassa olevia lakeja, yleissopimuksia ja yleisiä standardeja työtuntien korvauksessa,



- kunnioittaa työntekijöiden lainmukaista vapauttaa ja oikeutta kollektiiviseen työehtosopimukseen,
- tarjota samanlaiset mahdollisuudet kaikille työntekijöille, eikä syrjiä ketään millään organisaation tasolla rodun, ihonvärin, sukupuolen, iän, uskonnon, uskon, kansallisuuden, eettisen ja/tai sosiaalisen alkuperän, vamman, seksuaalisen suuntauksen, sukupuoli-identiteetin tai minkään laillisesti suojatun seikan vuoksi,
- tarjota turvallinen ja terve työympäristö.

5 YMPÄRISTÖ JA ILMASTO

Toimittajien tulee hallita kaikki mahdolliset ja ajankohtaiset ympäristö- ja ilmastovaikutukset.

SOS International odottaa toimittajiltaan vähintään seuraavia asioita:

- tunnistaa sellaiset seikat toimittajien toiminnassa, tuotteissa ja palveluissa, joilla on tai voi olla vaikutusta ympäristöön,
- varmistaa lainsäädännön noudattaminen ympäristövaikutusten suhteen, jotka vaikuttavat toimittajan toimintaan, tuotteisiin ja palveluihin,
- laatia lainmukaisia ympäristökohteita ja -tavoitteita ja merkittäviä ympäristötoimia sekä kehittää toimintasuunnitelmia tavoitteiden ja kohteiden saavuttamiseksi,
- varmistaa, että ympäristöön liittyvissä toiminnoissa noudatetaan määrättyjä ehtoja ja niitä valvotaan jatkuvasti,
- varmistaa, että ympäristövaikutuksia aiheuttavia työtehtäviä suorittavilla työntekijöillä on asianmukainen koulutus, valmennus ja kokemus mahdollisten vaarojen välttämiseksi.

6 KORRUPTION VASTAISET TOIMENPITEET

SOS International ei suvaitse minkään muotoista, eikä osallistu minkään muotoiseen lahjontaan tai korruptioon. Toimittajien tulee järjestelmällisesti ja jatkuvasti ponnistella korruption ja epärehellisen liiketoiminnan vastustamiseksi.

SOS International vaatii toimittajiltaan vähintään seuraavia asioita:

- noudattaa voimassa olevia lakeja ja määräyksiä koskien talousrikollisuutta, korruption vastaisia toimenpiteitä eikä osallistua millään tavalla korruptioon, lahjontaan tai kiristykseen,
- pidättäytyä tahallisuudesta tai tahattomasta sekaantumisesta lahjontaan,
- laatia ja ylläpitää asianmukaisia käytäntöjä ja toimenpiteitä korruption estämiseksi,
- pidättäytyä kohtuuttomien lahjoitusten, rahoituksen, ylellisten lahjojen ja elämysten ja niitä vastaavien etuisuuksien antamisesta valtion virkamiehille, SOS Internationalin työntekijöille, agenteille, edustajille tai liikekumppaneille. Annettujen lahjojen on oltava näkyvissä toimittajan kirjanpidossa,
- yleisesti pidättäytyä maksuhelpotusten tarjoamisesta, lupaamisesta tai antamisesta,
- SOS Internationalin nimiä eikä varoja saa käyttää poliittisten puolueiden tai ehdokkaiden tukemiseen,
- välttää intressikonflikteja ja tehdä aina päätökset ottamatta huomioon henkilökohtaisia tekijöitä, jotka voivat tai voisivat haitata toimittajan liiketoiminta-arviointia. Paljastaa ne, jos niitä ilmaantuu.



7 LIKETOIMINNAN ETIIKKA

Toimittajilta odotetaan kunnioitettavia liiketoimintatapoja kaikessa liiketoiminnassa.

SOS International odottaa toimittajiltaan vähintään seuraavia asioita:

- ilmoittaa ja kirjata kaikki tiedot rehellisesti ja tarkasti, mukaan lukien menot, tulot ja kaikki muut tiedot yhtiöstä. Vaatia yhtiön kirjanpidossa tarkkaa sääntöjen noudattamista, yhteistyössä sisäisten ja ulkoisten tilintarkastajien kanssa,
- suojata luottamuksellisia tietoja ja henkilötietoja. Kunnioittaa ja suojata henkilöiden oikeutta yksityisyyteen viitaten SOS Internationalin ja toimittajien henkilötietoja koskeviin ohjeisiin (katso ohjeet liitteestä 1),
- pidättäytyä hintojen sopimisesta tai muusta rajoittavasta kaupasta,
- pidättäytyä laittomien huumeiden, liiallisen alkoholin ja laillisten huumeiden väärinkäytöstä edustaessaan SOS Internationalia,
- ei antaa julkisia lausuntoja SOS Internationalin nimissä. Pyytää mediaa aina kääntymään SOS Internationalin tai sen viestintäosaston puoleen.

8 YHTEYSTIEDOT

SOS Internationalin Sääntöjä koskevia kysymyksiä, havaintoja sekä vaadittua raportointia voi lähettää osoitteeseen:

GroupGRC@sos.eu

SOS International
Nitivej 6
2000 Frederiksberg
Denmark



Liite 1: Toimittajien henkilötietojen käsittelyä koskevat eettiset periaatteet

Käsitlemme henkilötietoja huolellisesti

SOS Internationalilla tietoturva ja tietosuojat kuuluvat liiketoiminnan menestyksen kannalta tärkeimpiin tekijöihin. SOS International on sitoutunut suojaamaan asiakkaiden ja loppukäyttäjien yksityisyyttä. Kansainvälisiä tietosuojastandardeja koskevat sertifiointimme tukevat tätä pyrkimystä.

Palveluidemme toimittaminen sisältää henkilötietojen siirtoa ja käsittelyä, mistä syystä huolehdimme tietosuojasta ja yksityisyydestä erittäin tarkasti varmistamalla henkilötietojen ja erityisesti arkaluonteisten henkilötietojen asianmukaisen suojaamisen. Odotamme myös rekisterinpitäjinä ja henkilötietojen käsittelijöinä toimivien toimittajiemme käsittelevän henkilötietoja vaatimusten mukaisesti. Kun SOS International käyttää toimittajaa henkilötietojen käsittelyyn, teemme tietojen käsittelijöiden kanssa aina kirjallisen tietojenkäsittelysopimuksen. SOS International odottaa myös, että sen itsenäisinä rekisterinpitäjinä toimivat toimittajat pyrkivät suojaamaan henkilötietoja ja käsittelemään niitä tietojenkäsittelyyn sovellettavien lakien ja asetusten mukaisesti.

Nämä toimittajien henkilötietojen käsittelyä koskevat eettiset periaatteet (jäljempänä tietosuojan eettiset periaatteet) täydentävät mahdollisia toimittajan ja SOS Internationalin välisiä sopimuksia, tietojenkäsittelysopimus mukaan lukien. Näiden tietosuojan eettisten periaatteiden vaatimusten täyttämisen lisäksi toimittajan tulee noudattaa kaikkia sovellettavia yksityisyyttä ja tietosuoja koskevia lakeja. Jos tietosuojan eettisten periaatteiden ja sovellettavien lakien välillä ilmenee ristiriitoja, toimittajan tulee noudattaa tiukempia vaatimuksia.

Laajuus

Tietosuojan eettiset periaatteet muodostavat vähimmäisvaatimukset toimittajille, jotka SOS International on valinnut luotetuiksi yhteistyökumppaneiksi ja joilta SOS International odottaa vastuullisuutta henkilötietojen vaatimustenmukaisessa käsittelyssä.

Tietosuojan eettiset periaatteet koskevat toimittajan työntekijöitä ja mahdollisia alihankkijoita, kuten konsultteja, neuvonantajia ja tilapäistyöntekijöitä, joilla on pääsy henkilötietoihin, sekä kaikkea tietojen käsittelyä, mukaan lukien automaattinen tietojenkäsittely, manuaaliset arkistointijärjestelmät ja muut henkilötietojen järjestelmällisen manuaalisen käsittelyn muodot.

Periaatteet

Kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavaan henkilöön liittyviä tietoja tulee kerätä ja käsitellä sovellettavan tietosuojalainsäädännön ja muiden sovellettavien lakien ja asetusten sekä näissä tietosuojan eettisissä periaatteissa määritettyjen toimintatapojen mukaisesti.

SOS International edellyttää toimittajiensa noudattavan tietosuojalainsäädännössä määritettyjä henkilötietojen käsittelyyn liittyviä periaatteita, mukaan lukien lainmukaista, oikeudenmukaista ja läpinäkyvää tietojenkäsittelyä koskevia periaatteita, sekä noudattavan käsittelyssään käyttötarkoitusta koskevaa rajoitusta, tietojen minimoinnin ja täsmällisyyden



periaatetta, tietojen säilyttämistä koskevaa rajoitusta, salassapitovelvollisuutta, tietoturvaa ja loukkaamattomuutta sekä tietoihin käsiksi pääsyä koskevaa rajoitusta. Lisäksi SOS International edellyttää toimittajiensa varmistavan, että kaikkia asianmukaisia tietoturva-vaatimuksia noudatetaan jokaisen toimittajan osalta, jolla on pääsy SOS Internationalin tietoihin tai joka voi vaikuttaa niihin. Näihin katsotaan kuuluvaksi asianmukaisten teknisten ja organisatoristen turvatoimien käyttöönotto tietojen suojaamiseksi.

Seuraavassa on esimerkinomainen luettelo vaatimuksista, joita SOS International odottaa toimittajiensa noudattavan. Luettelo on havainnollistava, mutta ei tyhjentävä. Se osoittaa, mitä vaatimuksia ja millaisia toimia SOS International odottaa toimittajiensa noudattavan ja tekevän. SOS International odottaa toimittajiensa toimivan seuraavasti:

- Käsittelevät henkilötietoja vain määritettyä tarkoitusta varten selkeällä ja läpinäkyvällä tavalla.
- Eivät koskaan käsittele henkilötietoja enempää kuin on tarpeellista.
- Käsittelevät henkilötietoja vain siinä määrin kuin on välttämätöntä toimittajan velvollisuuksien noudattamiseksi tai kuin pakollinen sovellettava laki edellyttää.
- Varmistavat niin hyvin kuin mahdollista, että käsiteltävät henkilötiedot ovat paikkansapitäviä ja ne pidetään ajan tasalla. Virheelliset ja puutteelliset tiedot muodostavat riskin rekisteröidyille henkilöille.
- Aina luovuttaessaan henkilötietoja toimittajan tulee varmistaa, että luovutukselle on laillinen peruste. Henkilötietoja saa luovuttaa ainoastaan tietotarpeen pohjalta. Henkilötietoja saa luovuttaa ainoastaan siinä määrin kuin se on välttämätöntä siihen tarkoitukseen nähden, johon henkilötietoja käsitellään.
- Henkilötunnuksia tulee luovuttaa vain silloin, kun se on välttämätöntä rekisteröidyn henkilön henkilöllisyyden varmistamiseksi tai viranomaisen niin edellyttäessä.
- Säilyttävät henkilötiedot muodossa, joka mahdollistaa rekisteröityjen henkilöiden tunnistamisen vain niin kauan kuin on tarpeellista henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen kannalta, sovellettava lakisääteinen säilyttämisaika huomioiden. Henkilötiedot tulee anonymisoida riittävästi taikka poistaa.
- Varmistavat luottamuksellisen ja tietoturvallisen tietojen käsittelyn sekä asianmukaisen tietoihin käsiksi pääsyn hallinnan.
- Kunnioittavat rekisteröityjen henkilöiden oikeuksia esimerkiksi ilmoittamalla rekisteröidyille käsittelystä, antamalla henkilöä koskevat tiedot tarkasteltaviksi sekä poistamalla tai korjaamalla virheelliset tai puutteelliset henkilötiedot rekisteröidyn henkilön pyynnöstä.
- Käyttävät asianmukaisia teknisiä ja organisaatiota koskevia turvatoimia henkilötietojen suojaamiseksi tahattomalta tai lainvastaiselta hävittämiseltä, katoamiselta tai muuttamiselta sekä luvattomalta luovuttamiselta tai väärinkäytöltä. Tämä sisältää muun muassa pääsyoikeuden myöntämisen vain valtuutetuille henkilöille ja henkilötietoja sisältävien järjestelmien suojaamisen asianmukaisella salasanalla, pitämällä kirjaa kaikista valtuuksista, siirroista ja muusta käsittelystä, varmistamalla, että henkilötietojen käsittelemiseen ei käytetä yksityisiä laitteita tai ohjelmistoja ja varmistamalla, että palomuuuri ja virustorjuntaohjelmat ovat käytössä.
- Noudattavat tietosuojaviranomaisten yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Hallinnointi



Vaatimusten noudattamisen varmistamiseksi toimittajalla tulee olla käytössään asianmukaiset käytännöt ja toimenpiteet, joissa huomioidaan kyseessä oleva henkilötietojen luonne (kuten yleinen, arkaluonteinen jne.) sekä kaikki järjestelmät, joissa käsittely tapahtuu.

Lisäksi käytössä tulee olla toimintakäytännöt epäiltyä tai tapahtunutta materiaalia koskevaa vaaratilannetta (kuten kyberhyökkäys tai tietosuojarikkomus) varten, jotta siitä voidaan raportoida viipymättä asianmukaisten kanavien kautta.

Kaikki työntekijät ja mahdolliset alihankkijat tulee perehdyttää näissä tietosuojan eettisissä periaatteissa mainittuihin seikkoihin. Vain koulutetuilla työntekijöillä ja alihankkijoilla tulee olla pääsy SOS Internationalilta saatuihin henkilötietoihin.

Yhteystiedot:

Jos sinulla on kysyttävää tietosuojan eettisistä periaatteista, ota yhteyttä SOS Internationaliin:

dpo@sos.eu

SOS International A/S

Nitivej 6

2000 Frederiksberg

Denmark

