



# Leverandør adfærdskodeks

# Contents

---

<b>1. Formål og anvendelsesområde</b> .....	2
Menneskerettigheder, løn og arbejdsvilkår .....	2
Foreningsfrihed .....	2
Børnearbejde, menneskehandel, tvangs- eller pligtarbejde.....	3
Mangfoldighed, ligestilling og inklusion .....	3
Medarbejdernes sundhed og sikkerhed .....	3
<b>3. Miljøforhold</b> .....	3
Miljøoverholdelse.....	3
Ansvarlig miljøledelse.....	3
Klimaindsats .....	3
<b>4. Forretningsetik</b> .....	4
Antikorruption, økonomisk kriminalitet, antibestikkelse og brug af rusmidler .....	4
Beskyttelse af personoplysninger, informationssikkerhed og fortrolighed .....	4
Interessekonflikter.....	4
Fair konkurrence .....	4
Sanktioner.....	4
<b>5. Samarbejde</b> .....	5
Dokumentation for overholdelse .....	5
Involvering af egen leverandørkæde.....	5
Indberetning af bekymringer.....	5
Manglende overholdelse.....	5
<b>6. Kontaktoplysninger</b> .....	5

# 1. Formål og anvendelsesområde

SOS International er forpligtet til økonomisk, miljømæssig og social bæredygtig udvikling. Dette danner grundlaget for vores tilgang til bæredygtighed og vores måde at drive forretning på i overensstemmelse med etiske principper, som beskrevet i SOS Internationals Code of Conduct. Vi forventer tilsvarende, at vores leverandører og forretningspartnere udviser samme engagement i bæredygtig og etisk forretningsførelse.

Leverandøradfærdskodekset ("Kodekset") er baseret på principperne i SOS Internationals Code of Conduct og er ligeledes inspireret af FN's Global Compacts ti principper. FN's Global Compacts ti principper bygger på følgende fire internationale rammeværker:

- Verdenserklæringen om Menneskerettigheder
- Den Internationale Arbejdsorganisations (ILO) erklæring om grundlæggende principper og rettigheder i arbejdslivet
- Rio-erklæringen om miljø og udvikling
- De Forenede Nationers Konvention mod Korruption

Disse dokumenter udgør fundamentet for FN's Global Compacts principper om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption.

Kodekset gælder for alle leverandører til SOS International A/S og dets datterselskaber. Kodekset fastsætter de minimumskrav vi forventer, at vores leverandører opfylder i relation til menneskerettigheder, miljøforhold og forretningsetik.

Vi forventer, at leverandører overholder Kodekset. Derudover skal vores leverandører sikre, at deres egne leverandører ligeledes overholder dette Kodeks eller tilsvarende bestemmelser baseret på de samme principper, som fremgår af dette Kodeks.

Ud over overholdelse af dette Kodeks skal vores leverandører overholde al gældende lovgivning og regler i de jurisdiktioner, hvor de opererer. Hvor der er forskel mellem dette Kodeks og gældende lovgivning eller regler, er leverandører forpligtet til at følge den strengeste standard.

## 2. Menneskerettigheder, herunder arbejdstagerrettigheder

Vores leverandører forventes at skabe et arbejdsmiljø, der respekterer menneskerettighederne, samtidig med at der sikres fair og etiske vilkår for alle medarbejdere, uanset deres baggrund.

### Menneskerettigheder, løn og arbejdsvilkår

- Alle medarbejders mennesker- og arbejdstagerrettigheder skal respekteres i overensstemmelse med FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder og Den Internationale Arbejdsorganisations (ILO) erklæring om grundlæggende principper og rettigheder i arbejdslivet.
- Overholde gældende love og regler, kollektive overenskomster og branchestandarder vedrørende løn og arbejdstid og dermed understøtte, at medarbejdere har en anstændig levestandard.
- Respektere reglerne om medarbejdernes overarbejde og hvileperioder mellem arbejdstid og privatliv samt tilbyde pauser og betalt ferie.

### Foreningsfrihed

- Respektere medarbejdernes lovmæssige ret til foreningsfrihed og deres ret til at indgå i kollektive forhandlinger med deres arbejdsgiver.

- Afstå fra at diskriminere imod eller udsætte medarbejdere for repressalier, når de udøver deres ret til foreningsfrihed, fagforeningsmedlemskab eller kollektive forhandlinger.

### Børnearbejde, menneskehandel, tvangs- eller pligtarbejde

- Forbyde beskæftigelse af børn under den minimumsalder, som er fastsat i gældende love og regler.
- Tage klart afstand fra anvendelse af tvangsarbejde og udnyttende børnearbejde. Sikre, at arbejde udføres frivilligt og uden trussel eller tvang.
- Forebygge moderne slaveri og menneskehandel i enhver form.

### Mangfoldighed, ligestilling og inklusion

- Stille lige muligheder for alle medarbejdere til rådighed og må ikke diskriminere på grundlag af race, hudfarve, køn, kønsidentitet, alder, religion, tro, nationalitet, etnisk eller social oprindelse, handicap, seksuel orientering, politisk overbevisning eller andre lovbeskyttede karakteristika på noget niveau i organisationen.
- Sikre fair og objektive processer for rekruttering, uddannelse og aflønning og fremme en mangfoldig og inkluderende arbejdsplads.
- Forebygge chikane og mobning på arbejdspladsen og stille sikre indberetningskanaler til rådighed for medarbejdere med henblik på rapportering af uetisk adfærd og andre alvorlige forseelser.

### Medarbejdernes sundhed og sikkerhed

- Sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdere, herunder midlertidige ansatte, konsulenter, servicepersonale og besøgende.
- Gennemføre al nødvendig træning vedrørende sikkerhed og potentielle risici for alle medarbejdere og deres respektive ansættelsesforhold.
- Identificere potentielle nødsituationer på arbejdspladsen og planlægge passende reaktioner på disse nødsituationer (f.eks. brand, oversvømmelse, strømafbrydelse mv.).

## 3. Miljøforhold

Vi forventer, at vores leverandører arbejder proaktivt for at minimere negativ miljøpåvirkning og for at bidrage positivt til de globale miljø- og klimamålsætninger i overensstemmelse med deres størrelse og aktiviteter.

### Miljøoverholdelse

- Sikre overholdelse af gældende miljølovgivning og -regler og tage hensyn til miljøpåvirkningerne fra aktiviteter, produkter og tjenesteydelser.
- Fastsætte relevante miljømål og -målsætninger, væsentlige miljøforhold og udarbejde handlingsplaner for at opnå de fastsatte mål og målsætninger.
- Til enhver tid stræbe efter at gå videre end miljømæssig minimumsoverholdelse og opfordre deres egne leverandører til at gøre det samme.

### Ansvarlig miljøledelse

- Identificere aktiviteter, produkter og tjenesteydelser, som har eller kan have en væsentlig miljøpåvirkning gennem hele værdikæden.
- På baggrund af den identificerede miljøpåvirkning bestræbe sig på forbedringer inden for affaldsreduktion, forurening, vand- og ressourceeffektivitet og udvise hensyn til beskyttelse af biodiversitet.
- Sikre, at enhver person, der udfører opgaver, som potentielt kan medføre væsentlig miljøpåvirkning, er kompetent og har den nødvendige uddannelse, træning og erfaring til at håndtere den potentielle risiko.

### Klimaindsats

- Arbejde aktivt med at reducere udledningen af drivhusgasser og have procedurer på plads til effektiv overvågning af resultater.

- Overvej at fastsætte mål for reduktion af drivhusgasudledninger, ideelt i overensstemmelse med internationalt anerkendte standarder.
- For mindre leverandører, vær opmærksomme på CO<sub>2</sub>-aftryk og indvirkning på klimaet og overvej mere bæredygtige løsninger i driften.
- Støtte og engagere sig med egne leverandører, hvor det er nødvendigt for at bidrage til reduktion af drivhusgasudledninger.
- Altid bestræbe sig på at anvende vedvarende energi i det omfang, det er relevant i forhold til jeres størrelse og aktiviteter.

## 4. Forretningsetik

Vores leverandører forventes at anvende fair og respektfulde forretningspraksisser over for alle forretningsforbindelser samt at respektere og overholde alle gældende love og regler.

### Antikorruption, økonomisk kriminalitet, antibestikkelse og brug af rusmidler

- Overholde gældende love og regler vedrørende antikorruption og økonomisk kriminalitet og afstå fra at deltage i enhver form for bestikkelse eller afpresning.
- Afstå fra bevidst eller utilsigtet involvering i hvidvaskning af penge.
- Afstå fra at tilbyde uforholdsmæssigt store donationer eller finansiering, overdrevne gaver, ekstravagant repræsentation eller lignende uberettigede fordele til repræsentanter for forretningspartnere, offentlige embedsmænd mv. Al repræsentation og høflighedsgaver skal være korrekt registreret som sådan i regnskaber og optegnelser.
- Afstå fra at tilbyde, love eller give smørepeng (facilitation payments).
- Afgive og registrere alle forretningsoplysninger ærligt og korrekt, herunder omkostninger, indtægter, data og øvrige virksomhedsoplysninger.
- Afstå fra at anvende ulovlige stoffer, misbruge alkohol eller misbruge lovligt lægemidler i forbindelse med forretningsaktiviteter.

### Beskyttelse af personoplysninger, informationssikkerhed og fortrolighed

- Respektere og beskytte individets ret til privatliv ved at overholde gældende love og regler vedrørende behandling af personoplysninger, herunder følsomme oplysninger.
- Respektere principperne om lovlig, rimelig og gennemsigtig databehandling samt principperne om formålsbegrænsning og dataminimering.
- Sikre fortrolig og sikker databehandling og implementere passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af data, herunder personoplysninger.
- Sikre fortrolig behandling af forretningsrelevante oplysninger og træffe alle rimelige forholdsregler for at sikre, at fortrolige oplysninger ikke videregives til tredjemand uden et lovligt grundlag.

### Interessekonflikter

- Undgå interessekonflikter og træf altid beslutninger uden hensyntagen til personlige forhold, som kan, eller kan opfattes som, at påvirke forretningsmæssige vurderinger.
- Oplys om interessekonflikter, hvis de opstår.

### Fair konkurrence

- Deltag i fair konkurrence og sikre overholdelse af gældende konkurrencelovgivning og konkurrenceretlige regler.
- Afstå fra prisfastsættelse, markedsdeling eller andre handlinger, som begrænser fri handel.

### Sanktioner

- Overholde nationale og internationale sanktionsregler, som er relevante for personer, virksomheder eller lande, samt de tilknyttede transaktioner af varer og tjenesteydelser.

- Indgå ikke i handel med personer eller virksomheder, der er omfattet af sanktioner eller på anden måde er begrænset som følge af det land, de opererer i.
- Vælg kun leverandører, der overholder nationale og internationale sanktionsregler.

## 5. Samarbejde

SOS International ønsker en samarbejdsorienteret tilgang med vores leverandører. Det er vigtigt, at vores leverandører forstår og respekterer dette Kodeks.

### Dokumentation for overholdelse

- SOS International forbeholder sig retten til at gennemføre inspektioner og audits for at verificere overholdelse af dette Kodeks samt gældende lovgivning og regler og relevante branchestandarder. Dette gælder også for alle finansielle transaktioner, der udføres på vores vegne af leverandøren eller dennes egne leverandører.
- Efter anmodning skal leverandører fremlægge de nødvendige oplysninger og dokumentation for at påvise overholdelse af dette Kodeks. Disse oplysninger kan, hvis relevant, videregives til SOS Internationals kunder.

### Involvering af egen leverandørkæde

- Fremme og sikre overholdelse af dette Kodeks af deres egne leverandører.
- Engagere sig med egne leverandører for at bidrage til opfyldelse af miljømæssige samt menneske- og arbejdstagerrettighedsambitioner i leverandørkæden.
- Samarbejde med og følge op på leverandører med lav performance under hensyntagen til deres størrelse og aktiviteter.

### Indberetning af bekymringer

- Være proaktive og indberette bekymringer om manglende overholdelse eller anden form for utilbørlig adfærd til jeres kontaktperson hos SOS International eller via vores whistleblowerordningen, som er tilgængelig via vores hjemmeside og sikrer streng fortrolighed.

### Manglende overholdelse

I tilfælde af manglende overholdelse af dette Kodeks kan SOS International anmode leverandøren om at udarbejde en plan, der beskriver, hvordan situationen vil blive håndteret og implementere tiltag for at forbedre forholdene og sikre fremdrift. Ophævelse af kontrakten med leverandøren kan forventes i tilfælde af gentagne eller alvorlige overtrædelser af dette Kodeks. Derfor anmoder SOS International om følgende:

- Leverandøren skal sikre, at de er bekendt med dette Kodeks samt forstår og accepterer at følge de krav, der er beskrevet heri.
- Leverandører skal kontakte SOS International, hvis de ikke er i stand til at overholde dette Kodeks, med henblik på at modtage vejledning og en struktureret tilgang til at opfylde kravene.

## 6. Kontaktoplysninger

Spørgsmål og bemærkninger vedrørende dette Kodeks kan rettes til SOS International på:

SOS International  
Group Sustainability  
Arne Jacobsens Allé 7, 2300 Copenhagen S, Denmark  
Email: [groupsustainability@sos.eu](mailto:groupsustainability@sos.eu)