



Leverandørens etiske retningslinjer

Contents

1. Formål og virkeområde	2
2. Menneskerettigheter, inkludert arbeidstakerrettigheter	2
Menneskerettigheter, lønn og arbeidsforhold	2
Organisasjonsfrihet.....	2
3. Miljøforhold.....	3
Overholdelse av miljøregelverk.....	3
Ansvarlig miljøstyring.....	3
4. Forretningsetikk.....	4
Antikorrupsjon, økonomisk kriminalitet, anti-bestikkelser og bruk av rusmidler	4
Beskyttelse av personopplysninger, informasjonssikkerhet og konfidensialitet.....	4
Interessekonflikter	4
Rettferdig konkurranse	4
Sanksjoner.....	4
5. Samarbeid.....	5
Dokumentasjon på etterlevelse.....	5
Oppfølging av egen leverandørkjede	5
Rapportering av bekymringer.....	5
Manglende etterlevelse	5
6. Kontaktinformasjon.....	5

1. Formål og virkeområde

SOS International er forpliktet til økonomisk, miljømessig og sosial bærekraftig utvikling. Dette danner grunnlaget for vår tilnærming til bærekraft og for måten vi driver vår virksomhet på i tråd med etiske prinsipper, slik de er beskrevet i SOS Internationals etiske retningslinjer (Code of Conduct). Vi forventer også at våre leverandører og forretningspartnere viser samme engasjement for bærekraftig og etisk forretningspraksis.

Leverandørens etiske retningslinjer (Supplier Code of Conduct, heretter «Retningslinjene») er basert på prinsippene i SOS Internationals Code of Conduct og er også inspirert av FNs Global Compact sine ti prinsipper. De ti prinsippene i FNs Global Compact er basert på fire sentrale internasjonale rammeverk:

- **FNs verdenserklæring om menneskerettigheter**
- **Den internasjonale arbeidsorganisasjonens (ILO) erklæring om grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet**
- **Rio-erklæringen om miljø og utvikling**
- **FNs konvensjon mot korrupsjon**

Disse dokumentene danner grunnlaget for FNs Global Compacts prinsipper om menneskerettigheter, arbeidsforhold, miljø og antikorrupsjon.

Retningslinjene gjelder for alle leverandører til SOS International A/S og dets datterselskaper. De representerer minimumskravene vi forventer at våre leverandører oppfyller når det gjelder menneskerettigheter, miljøforhold og forretningsetikk.

Vi forventer at våre leverandører overholder disse retningslinjene. I tillegg skal leverandørene sikre at deres egne leverandører også overholder disse retningslinjene eller tilsvarende bestemmelser basert på de samme prinsippene som er fastsatt her.

I tillegg til å overholde disse retningslinjene skal leverandørene følge alle gjeldende lover og forskrifter i landene der de opererer. Der det er forskjeller mellom disse retningslinjene og gjeldende lover eller regler, er leverandørene pålagt å følge den strengeste standarden.

2. Menneskerettigheter, inkludert arbeidstakerrettigheter

Våre leverandører forventes å skape et arbeidsmiljø som respekterer menneskerettighetene, samtidig som det sikrer rettferdige og etiske forhold for alle ansatte, uavhengig av bakgrunn.

Menneskerettigheter, lønn og arbeidsforhold

- I samsvar med FNs verdenserklæring om menneskerettigheter og Den internasjonale arbeidsorganisasjonens (ILO) erklæring om grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet, skal det respekteres alle ansattes menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter.
- Overholde gjeldende lover og forskrifter, tariffavtaler og bransjestandarder for lønn og arbeidstid, slik at ansatte sikres en anstendig levestandard.
- Respektere reglene for overtid og hvileperioder mellom arbeidstid og privatliv, samt tilby pauser og betalt permisjon.

Organisasjonsfrihet

- Respektere de ansattes lovlige rett til organisasjonsfrihet og deres rett til kollektive forhandlinger med arbeidsgiver.
- Avstå fra diskriminering eller gjengjeldelse overfor ansatte som utøver sin rett til organisasjonsfrihet, fagforeningsmedlemskap eller deltakelse i kollektive forhandlinger

Barnearbeid, menneskehandel, tvangs- eller pliktarbeid

- Forby ansettelse av barn under minstealder for arbeid, slik denne er definert i gjeldende lover og forskrifter.
- Ta klart avstand fra bruk av tvangsarbeid og utnyttende barnearbeid. Sikre at arbeid utføres frivillig og uten trusler eller tvang.
- Forebygge moderne slaveri og menneskehandel i alle former.

Mangfold, likeverd og inkludering

- Sikre like muligheter for alle ansatte og ikke diskriminere på grunnlag av rase, hudfarge, kjønn, kjønnsidentitet, alder, religion, tro, nasjonalitet, etnisk eller sosial opprinnelse, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, politisk oppfatning eller andre lovbeskyttede kjennetegn på noe nivå i organisasjonen.
- Sikre rettferdig og upartisk praksis innen rekruttering, opplæring og lønn, og fremme et mangfoldig og inkluderende arbeidsmiljø.
- Forebygge trakassering og mobbing på arbeidsplassen, og gi ansatte trygge og tilgjengelige varslingskanaler for rapportering av uetisk atferd og andre alvorlige kritikkverdige forhold.

Ansattes helse og sikkerhet

- Tilby et trygt og helsefremmende arbeidsmiljø for alle ansatte, inkludert midlertidige ansatte, konsulenter, servicepersonell og besøkende.
- Gjennomføre nødvendig opplæring knyttet til helse, sikkerhet og potensielle farer for alle ansatte, tilpasset deres rolle og ansettelsesform.
- Identifisere potensielle nødsituasjoner på arbeidsplassen og planlegge en hensiktsmessig respons på slike hendelser (for eksempel brann, oversvømmelse, strømbrudd m.m.).

3. Miljøforhold

Vi forventer at våre leverandører arbeider proaktivt for å minimere negativ miljøpåvirkning og bidra positivt til globale miljø- og klimamål, tilpasset virksomhetens størrelse og aktivitet.

Overholdelse av miljøregelverk

- Sikre etterlevelse av gjeldende miljølover og -forskrifter, og ta hensyn til miljøpåvirkningen fra aktiviteter, produkter og tjenester.
- Etablere relevante miljømål og -ambisjoner, identifisere vesentlige miljøforhold og utvikle handlingsplaner for å nå fastsatte mål.
- Alltid tilstrebe å gå utover minimumskrav til miljøoverholdelse og oppmuntre egne leverandører til å gjøre det samme.

Ansvarlig miljøstyring

- Identifisere aktiviteter, produkter og tjenester som har eller kan ha vesentlig påvirkning på miljøet gjennom hele verdikjeden.
- Basert på identifisert miljøpåvirkning, arbeide kontinuerlig med forbedringer innen avfallsreduksjon, forebygging av forurensning, vann- og ressurseffektivitet, samt vise hensyn til beskyttelse av biologisk mangfold.
- Sikre at personer som utfører oppgaver med potensial for betydelig miljøpåvirkning har nødvendig kompetanse, utdanning, opplæring og erfaring for å håndtere risikoen på en forsvarlig måte.

Klimatiltak

- Arbeide aktivt med å redusere utslipp av klimagasser og ha rutiner på plass for effektiv overvåking og oppfølging av resultater.
- Vurdere å fastsette mål for reduksjon av klimagassutslipp, helst i tråd med internasjonalt anerkjente standarder.
- For små leverandører: være bevisst eget karbonavtrykk og klimakonsekvenser, og vurdere mer bærekraftige løsninger i driften.
- Støtte og, ved behov, samarbeide med egne leverandører for å bidra til reduksjon av klimagassutslipp.
- Alltid søke å benytte fornybar energi, tilpasset virksomhetens størrelse og aktiviteter.

4. Forretningsetikk

Våre leverandører forventes å etterleve rettferdig og respektfull forretningspraksis i alle forretningsforhold, samt å respektere og overholde alle gjeldende lover og forskrifter.

Antikorrupsjon, økonomisk kriminalitet, anti-bestikkelser og bruk av rusmidler

- Overholde gjeldende lover og forskrifter knyttet til antikorrupsjon og økonomisk kriminalitet, og avstå fra enhver form for bestikkelser eller utpressing.
- Avstå fra bevisst eller ubevisst involvering i hvitvasking av penger.
- Avstå fra å tilby uforholdsmessige donasjoner eller bidrag, overdrevne gaver, overdådig representasjon eller andre utilbørlige fordeler til representanter for forretningspartnere, offentlige tjenestepersoner eller lignende. Slike ytelser skal, der relevante, være korrekt bokført.
- Avstå fra å tilby, love eller foreta såkalte tilretteleggingsbetalinger (facilitation payments).
- Sikre at all forretningsinformasjon rapporteres ærlig og nøyaktig, inkludert kostnader, inntekter, data og annen selskapsinformasjon.
- Avstå fra bruk av ulovlige rusmidler, misbruk av alkohol eller feilbruk av lovlege legemidler i forbindelse med forretningsvirksomhet.

Beskyttelse av personopplysninger, informasjonssikkerhet og konfidensialitet

- Respektere og beskytte den enkeltes rett til personvern ved å overholde gjeldende lover og forskrifter om behandling av personopplysninger, inkludert sensitive data.
- Respektere prinsippene om lovlig, rettferdig og transparent databehandling, samt formålsbegrensning og dataminimering.
- Sikre konfidensiell og sikker databehandling, og implementere egnede tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak for å beskytte data, inkludert personopplysninger.
- Sikre at forretningsrelevant informasjon behandles fortrolig, og ta alle rimelige forholdsregler for å hindre at konfidensiell informasjon deles med tredjepart uten rettslig grunnlag.

Interessekonflikter

- Unngå interessekonflikter og alltid fatte beslutninger uten hensyn til personlige interesser som kan påvirke, eller oppfattes å påvirke, forretningsmessige vurderinger.
- Opplyse om interessekonflikter dersom de oppstår.

Rettferdig konkurranse

- Drive virksomheten i tråd med prinsippene om rettferdig konkurranse og sikre etterlevelse av gjeldende konkurranse- og antitrustlovgivning.
- Avstå fra prisfiksing, markedsdeling eller andre tiltak som begrenser fri konkurranse.

Sanksjoner

- Overholde nasjonale og internasjonale sanksjonsregler som gjelder for personer, selskaper eller land, samt tilknyttede transaksjoner av varer og tjenester.

- Ikke inngå handel med personer eller selskaper som er underlagt sanksjoner, eller som på annen måte er begrenset på grunn av landet de opererer i.
- Kun velge leverandører som overholder nasjonale og internasjonale sanksjonsregler.

5. Samarbeid

SOS International ønsker å fremme en samarbeidsorientert tilnærming med våre leverandører. Det er viktig at våre leverandører forstår og respekterer disse retningslinjene.

Dokumentasjon på etterlevelse

- SOS International forbeholder seg retten til å gjennomføre inspeksjoner og revisjoner for å verifisere etterlevelse av disse retningslinjene, samt gjeldende lover og forskrifter og relevante bransjestandarder. Dette gjelder også for eventuelle finansielle transaksjoner som utføres på våre vegne av leverandøren eller leverandørens egne underleverandører.
- På forespørsel skal leverandører legge frem nødvendig informasjon og dokumentasjon for å demonstrere etterlevelse av disse retningslinjene. Slik informasjon kan, dersom relevant, deles med SOS Internationals kunder.

Oppfølging av egen leverandørkjede

- Fremme og sikre etterlevelse av disse retningslinjene blant egne leverandører.
- Engasjere egne leverandører for å bidra til å nå miljømessige, menneskelige og arbeidstakerrettslige mål i leverandørkjeden.
- Samarbeide med og følge opp leverandører med svak ytelse, samtidig som det tas hensyn til leverandørens størrelse og virksomhet.

Rapportering av bekymringer

- Være proaktiv og rapportere bekymringer knyttet til manglende etterlevelse eller annen uredelig atferd til kontaktperson hos SOS International, eller via vår varslingsordning på nettsiden, som sikrer streng konfidensialitet.

Manglende etterlevelse

Ved manglende etterlevelse av disse retningslinjene kan SOS International be leverandøren om å utarbeide en plan som beskriver hvordan forholdet skal utbedres, samt iverksette tiltak for forbedring og fremdrift. Ved gjentatte eller alvorlige brudd på disse retningslinjene kan oppsigelse av kontrakten med leverandøren forventes. Derfor ber SOS International leverandørene om å:

- Sikre at dere er kjent med disse retningslinjene og forstår, aksepterer og etterlever kravene som er fastsatt i dem.
- Kontakte SOS International dersom dere ikke er i stand til å etterleve disse retningslinjene, for å motta veiledning og en strukturert tilnærming til å oppfylle kravene.

6. Kontaktinformasjon

Spørsmål og kommentarer knyttet til disse retningslinjene kan rettes til SOS International:

SOS International

Group Sustainability

Arne Jacobsens Allé 7, 2300 København S, Danmark

E-post: groupsustainability@sos.eu