



# Uppförandekod För Leverantörer

# Innehållsförteckning

---

<b>1. Syfte och omfattning</b> .....	2
Mänskliga rättigheter, löner och arbetsvillkor.....	2
Föreningsfrihet .....	2
Barnarbete, människohandel samt tvångs- eller obligatoriskt arbete .....	3
Mångfald, jämlikhet och inkludering .....	3
Medarbetares hälsa och säkerhet .....	3
<b>3. Miljöfrågor</b> .....	3
Efterlevnad av miljölagstiftning .....	3
Ansvarsfull miljöledning .....	3
Klimatåtgärder .....	3
<b>4. Affärsetik</b> .....	4
Antikorruption, ekonomisk brottslighet, mutor och användning av rusmedel .....	4
Skydd av personuppgifter, informationssäkerhet och sekretess .....	4
Intressekonflikter .....	4
Rättvis konkurrens.....	4
Sanktioner .....	5
<b>5. Samarbete</b> .....	5
Bevis på efterlevnad .....	5
Engagemang i den egna leverantörskedjan.....	5
Rapportering av överträdelser .....	5
Bristande efterlevnad.....	5
<b>6. Kontaktuppgifter</b> .....	6

# 1. Syfte och omfattning

SOS International har åtagit sig att främja en ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbar utveckling. Detta utgör grunden för vårt synsätt på hållbarhet och vårt sätt att bedriva verksamhet i enlighet med etiska principer, såsom de beskrivs i SOS Internationals Uppförandekod. Vi förväntar oss även att våra leverantörer och affärspartners uppvisar samma engagemang för hållbara och etiska affärsmetoder.

Denna Uppförandekod För Leverantörer ("Koden") baseras på principerna i SOS Internationals Uppförandekod och är även inspirerad av UN Global Compacts Tio Principer. De Tio Principerna bygger på fyra centrala internationella ramverk:

- **FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna**
- **Internationella arbetsorganisationens (ILO) deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet**
- **Rio-deklarationen om miljö och utveckling**
- **FN:s konvention mot korruption**

Dessa dokument utgör grunden för UN Global Compacts Tio Principer om mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och antikorrupktion.

Koden gäller för alla leverantörer till SOS International A/S och dess dotterbolag. Den anger minimikraven som vi förväntar oss att våra leverantörer uppfyller avseende mänskliga rättigheter, miljöfrågor och affärsetik.

Vi förväntar oss att våra leverantörer följer denna Kod. Därutöver ska våra leverantörer säkerställa att deras egna leverantörer följer denna Kod eller motsvarande bestämmelser som bygger på samma principer.

Utöver efterlevnaden av denna Kod ska leverantörerna följa alla tillämpliga lagar och förordningar i de länder där de är verksamma. Om denna Kod och tillämplig lagstiftning skiljer sig åt ska den striktare standarden följas.

# 2. Mänskliga rättigheter, inklusive arbetsrättigheter

Vi förväntar oss att våra leverantörer skapar en arbetsmiljö som respekterar mänskliga rättigheter och säkerställer rättvisa och etiska villkor för samtliga medarbetare, oavsett bakgrund.

## Mänskliga rättigheter, löner och arbetsvillkor

- Respektera varje medarbetares mänskliga rättigheter och arbetsrättigheter i linje med FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna samt Internationella arbetsorganisationens (ILO) deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet.
- Följa tillämpliga lagar och förordningar, kollektivavtal och branschstandarder avseende löner och arbetstider samt säkerställa till att medarbetare har en anständig levnadsstandard.
- Respektera regler för övertidsarbete, viloperioder mellan arbetstid och privatliv samt raster och betald ledighet.

## Föreningsfrihet

- Respektera medarbetarnas lagstadgade rätt till föreningsfrihet och rätten att förhandla kollektivt med sin arbetsgivare.
- Ingen medarbetare får utsättas för diskriminering eller repressalier när denne utövar sin rätt till föreningsverksamhet, fackligt medlemskap eller kollektiva förhandlingar.

## Barnarbete, människohandel samt tvångs- eller obligatoriskt arbete

- Anställning av barn under den lägsta tillåtna arbetsåldern enligt tillämpliga lagar och förordningar är förbjuden.
- Fördöma och förhindra tvångsarbete och exploaterande barnarbete. Allt arbete ska utföras frivilligt och utan hot eller tvång.
- Förebygga alla former av modernt slaveri och människohandel.

## Mångfald, jämlikhet och inkludering

- Erbjudna lika möjligheter för alla medarbetare och inte diskriminera på grund av ras, hudfärg, kön, könsidentitet, ålder, religion, övertygelse, nationalitet, etniskt eller socialt ursprung, funktionsnedsättning, sexuell läggning, politisk åsikt eller annan lagligen skyddad egenskap.
- Säkerställa rättvisa och opartiska processer för rekrytering, utbildning och ersättning samt främja en mångfaldig och inkluderande arbetsplats.
- Förebygga trakasserier och mobbning på arbetsplatsen samt tillhandahålla säkra och tillgängliga rapporteringskanaler för rapportering av oetiskt beteende och andra allvarliga missförhållanden.

## Medarbetares hälsa och säkerhet

- Erbjudna en säker och hälsosam arbetsmiljö för alla medarbetare, inklusive tillfälligt anställda, konsulter, servicepersonal och besökare.
- Genomföra nödvändig utbildning avseende säkerhet och potentiella risker för alla medarbetare, utifrån deras respektive anställningsform och arbetsuppgifter.
- Identifiera potentiella nödsituationer på arbetsplatsen och planera lämpliga åtgärder och rutiner för hantering av dessa (t.ex. brand, översvämning, strömavbrott).

## 3. Miljöfrågor

Vi förväntar oss att våra leverantörer arbetar proaktivt för att minimera negativ miljöpåverkan och bidra positivt till globala miljö- och klimatambitioner, i förhållande till sin storlek och verksamhet.

### Efterlevnad av miljölagstiftning

- Säkerställa efterlevnad av tillämpliga miljölagar och förordningar samt beakta miljöpåverkan från verksamhet, produkter och tjänster.
- Fastställa relevanta miljömål, identifiera betydande miljöaspekter och utveckla handlingsplaner för att nå uppsatta mål.
- Sträva efter att överträffa lagstadgade miljökrav och uppmuntra egna leverantörer att göra detsamma.

### Ansvarsfull miljöledning

- Identifiera aktiviteter, produkter och tjänster som har eller kan ha betydande miljöpåverkan genom hela värdekedjan.
- Genomföra kontinuerliga förbättringar, utifrån identifierad miljöpåverkan, avseende avfallsminskning, utsläpp, vatten- och resurseffektivitet samt hänsyn till skydd av biologisk mångfald.
- Säkerställa att personer som utför arbetsuppgifter som kan medföra betydande miljöpåverkan har rätt kompetens, utbildning, träning och erfarenhet för att hantera potentiella risker.

### Klimatåtgärder

- Arbeta aktivt med att minska utsläpp av växthusgaser och ha rutiner på plats för att effektivt följa upp och mäta resultat.

- Mål för minskning av växthusgasutsläpp bör övervägas, helst i enlighet med internationellt erkända standarder.
- Mindre leverantörer ska vara medvetna om sitt koldioxidavtryck och överväga mer hållbara lösningar i sin verksamhet.
- Stödja och samarbeta med egna leverantörer, vid behov, för att bidra till minskade utsläpp av växthusgaser.
- Sträva efter att använda förnybar energi i den utsträckning som är relevant utifrån verksamhetens storlek och omfattning.

## 4. Affärsetik

Leverantörer förväntas bedriva rättvisa och respektfulla affärsrelationer samt följa alla tillämpliga lagar och förordningar.

### Antikorruption, ekonomisk brottslighet, mutor och användning av rusmedel

- Följa tillämplig lagstiftning avseende antikorruption och finansiell brottslighet och avstå från alla former av mutor och utpressning.
- Avstå från avsiktlig eller oavsiktlig inblandning i penningtvätt.
- Avstå från oproportionerliga donationer, överdrivna gåvor, påkostad representation eller andra otillbörliga förmåner till affärspartners, offentliga tjänstemän, eller liknande. Vänligheter ska korrekt redovisas som sådana i bokföring och räkenskaper.
- Avstå från att erbjuda, utlova eller genomföra så kallade "smörjbetalningar" (facilitation payments).
- Tillhandahålla och dokumentera all affärsinformation på ett ärligt och korrekt sätt, inklusive kostnader, intäkter, data och annan företagsinformation.
- Avstå från användning av illegala droger, från missbruk av alkohol eller felaktig användning av lagliga läkemedel i samband med affärsverksamhet.

### Skydd av personuppgifter, informationssäkerhet och sekretess

- Respektera och skydda individens rätt till integritet genom att följa tillämpliga lagar och förordningar om behandling av personuppgifter, inklusive känsliga personuppgifter.
- Respektera principerna om laglig, korrekt och transparent behandling av personuppgifter samt principerna om ändamålsbegränsning och uppgiftsminimering.
- Säkerställa konfidentiell och säker databehandling samt vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda data, inklusive personuppgifter.
- Säkerställa att affärsrelevant information hanteras konfidentiellt och vidta alla rimliga försiktighetsåtgärder för att förhindra att konfidentiell information lämnas ut till tredje part utan rättslig grund.

### Intressekonflikter

- Undvika intressekonflikter och fatta beslut oberoende av personliga intressen som kan påverka, eller uppfattas påverka, affärsmässigt omdöme.
- Rapportera eventuella intressekonflikter.

### Rättvis konkurrens

- Verka för rättvis konkurrens och följa konkurrens- och antitrustlagstiftning.
- Prisfixering, marknadsuppdelning och andra konkurrensbegränsande metoder är förbjudna.

## Sanktioner

- Följa nationella och internationella sanktionsregler som är relevanta för individer, företag eller länder samt för handel och transaktioner av varor och tjänster.
- Avstå från handel med personer, företag eller länder som omfattas av sanktioner eller som är föremål för andra restriktioner till följd av det land där de är verksamma.
- Endast anlita leverantörer som följer nationella och internationella sanktionsregler.

## 5. Samarbete

SOS International strävar efter ett nära och samarbetsinriktat förhållande med sina leverantörer. Det är viktigt att leverantörerna förstår och respekterar denna Kod.

### Bevis på efterlevnad

- SOS International förbehåller sig rätten att genomföra inspektioner och revisioner för att verifiera efterlevnaden av denna uppförandekod, samt tillämpliga lagar och förordningar och relevanta branschstandarder. Detta gäller även alla finansiella transaktioner som genomförs för vår räkning av leverantören eller av leverantörens egna underleverantörer.
- På begäran ska leverantörer tillhandahålla nödvändig information och dokumentation för att kunna visa efterlevnad av denna uppförandekod. Sådan information kan, om relevant, lämnas vidare till SOS Internationals kunder.

### Engagemang i den egna leverantörskedjan

- Främja och säkerställa efterlevnad av denna uppförandekod hos era egna leverantörer.
- Samarbeta med era leverantörer för att bidra till att uppnå ambitioner avseende miljö samt mänskliga rättigheter och arbetsrätt i leverantörskedjan.
- Samarbeta med och följa upp leverantörer med låg prestation, med hänsyn tagen till deras storlek och verksamhet.

### Rapportering av överträdelser

- Leverantörer ska vara proaktiva och rapportera misstankar om bristande efterlevnad eller annat oegentligt beteende till er kontaktperson på SOS International eller via vårt visserblåarsystem som är tillgängligt via vår webbplats och som säkerställer strikt konfidentialitet.

### Bristande efterlevnad

Vid bristande efterlevnad av denna uppförandekod kan SOS International begära att leverantören upprättar en plan som beskriver hur situationen ska hanteras samt vilka åtgärder som ska genomföras för att förbättra och säkerställa framsteg. Uppsägning av avtalet med leverantören kan förväntas vid upprepade eller allvarliga överträdelser av denna uppförandekod. Därför förväntar SOS International att leverantören:

- Säkerställer att ni är väl insatta i denna uppförandekod samt förstår, accepterar och åtar er att följa de krav som anges i den.
- Kontaktar SOS International om ni inte kan uppfylla kraven i denna uppförandekod, i syfte att få vägledning och en strukturerad metod för att uppfylla kraven.

## 6. Kontaktuppgifter

Frågor eller synpunkter gällande denna Kod ska riktas till:

SOS International  
Group Sustainability  
Arne Jacobsens Allé 7  
2300 Copenhagen S, Denmark  
Email: [groupsustainability@sos.eu](mailto:groupsustainability@sos.eu)